

# In Zukunft Führen

Innovatives Personalentwicklungsprogramm für  
Nachwuchskräfte in der öffentlichen Verwaltung

Dorothea Herrmann, synexa consult – Programmleitung am Studieninstitut Niederrhein

Europäischer Verwaltungskongress 2016 – Bremen – 25./26.02.2016

## Kursleitungsteam

je 2 Berater/innen  
aus dem Team



## Kursbegleitungsteam

StudienInstitut Niederrhein  
– Träger des Programms

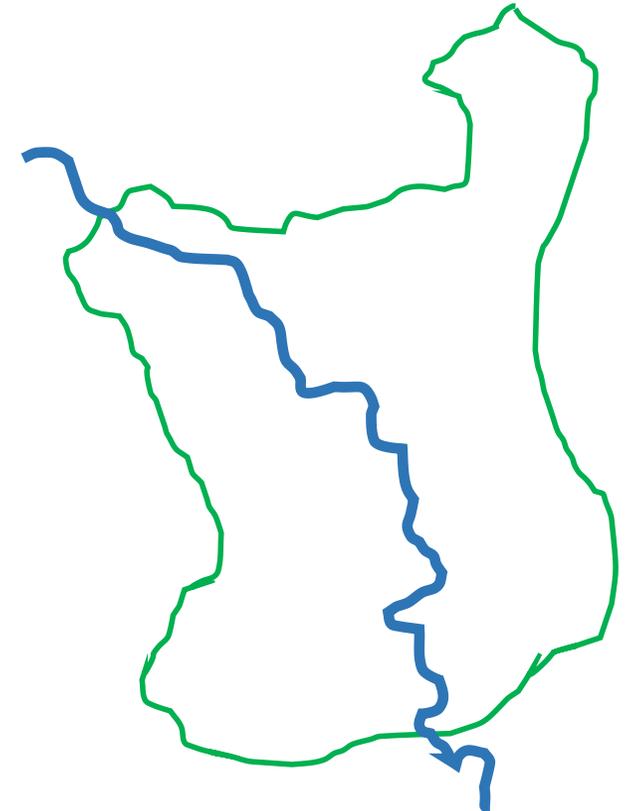


Kommunales Rechenzentrum  
Niederrhein

**KRZN**

technische und  
medienpäd. Betreuung

Verwaltungen aus dem Rheinland  
→ entsenden Teilnehmende



[www.in-zukunft-fuehren.de](http://www.in-zukunft-fuehren.de)

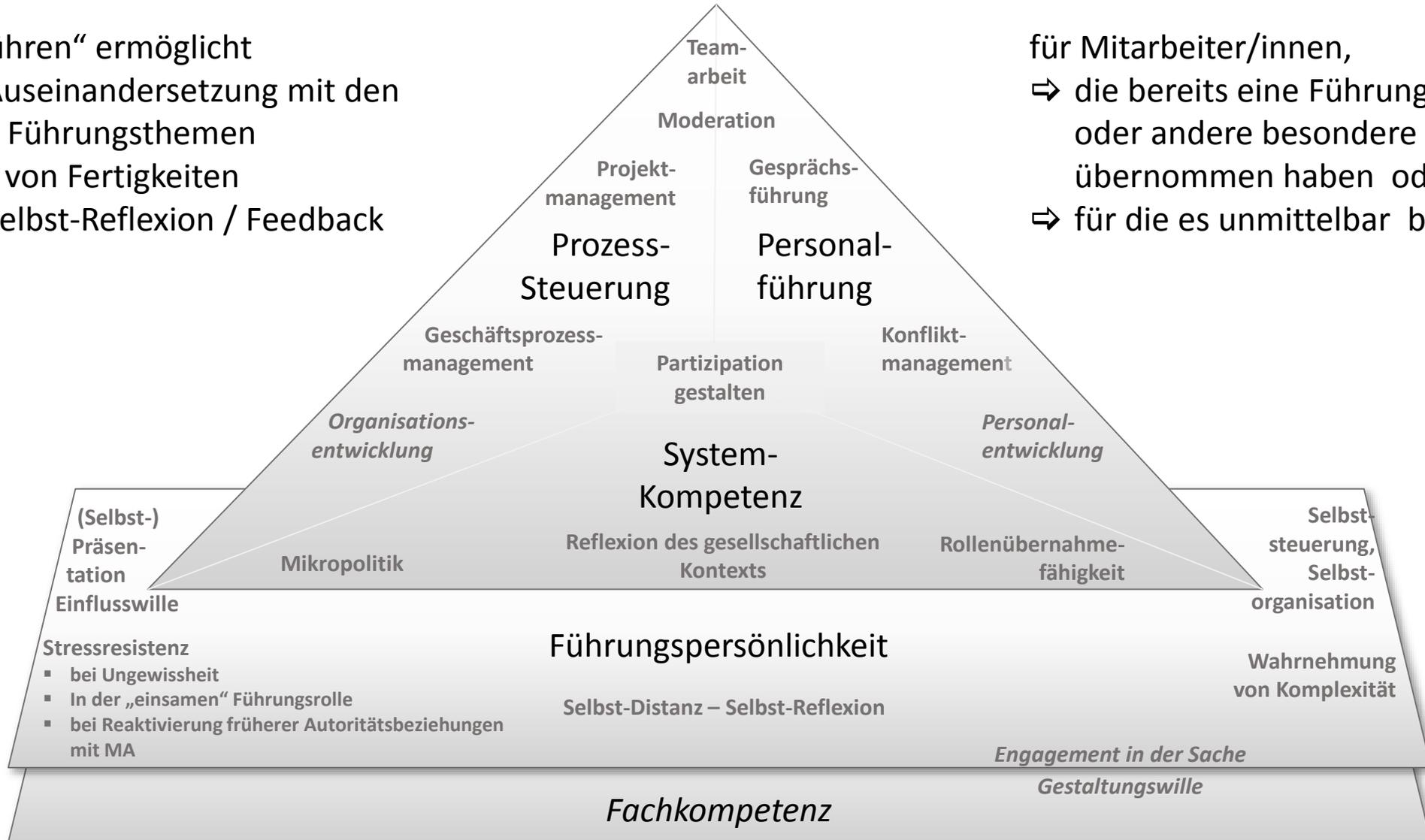
# Führung – komplexe Anforderungen

„In Zukunft Führen“ ermöglicht

- ⇒ intensive Auseinandersetzung mit den relevanten Führungsthemen
- ⇒ Erprobung von Fertigkeiten
- ⇒ intensive Selbst-Reflexion / Feedback

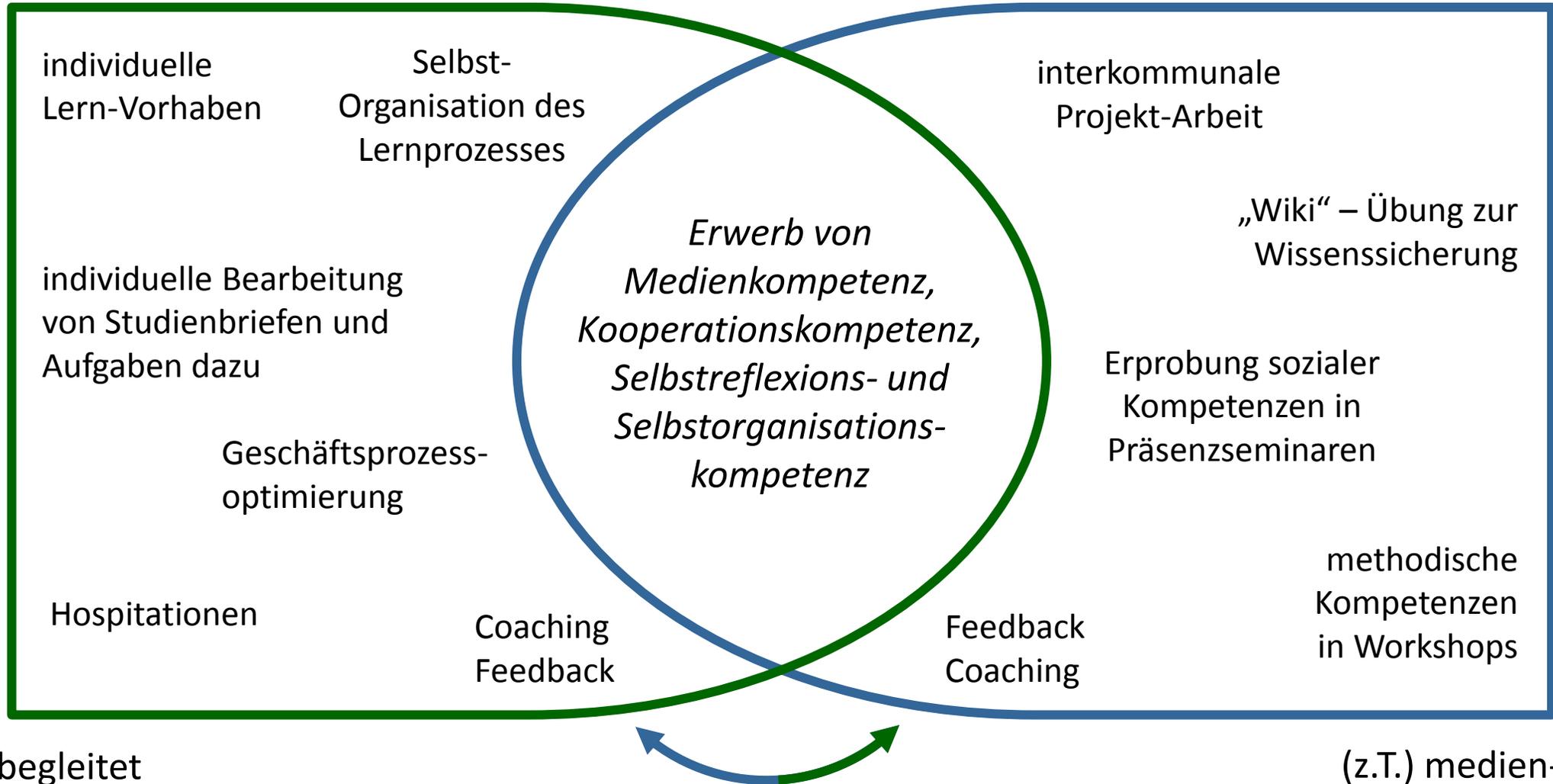
für Mitarbeiter/innen,

- ⇒ die bereits eine Führungsfunktion oder andere besondere Verantwortung übernommen haben oder
- ⇒ für die es unmittelbar bevorsteht.



Individuelles Lernen

Soziales Lernen



## Wie geschieht berufliches Lernen tatsächlich?

70 %

... im Arbeitsprozess: durch Praxis und Erfahrung, üben, Probleme lösen, herausfordernde, neue Aufgaben, Zeit in anderen Bereichen und Rollen, Community-Aktivitäten, ...

20 %

... durch Austausch: mit Führungskräften und KollegInnen, Feedback, Mentoring, Coaching, gezielte Hospitationen, Qualitätszirkel, Netzwerke, Action Learning, ...

10 %

... durch formale Weiterbildung: Programme/Kurse, einzelne Fortbildungen, online-Kurse. ...

*Problem: „chronisch verspätet“, oft nicht passgenau  
aber: sinnvoll für Überblick und für Neueinstieg in ein Feld*

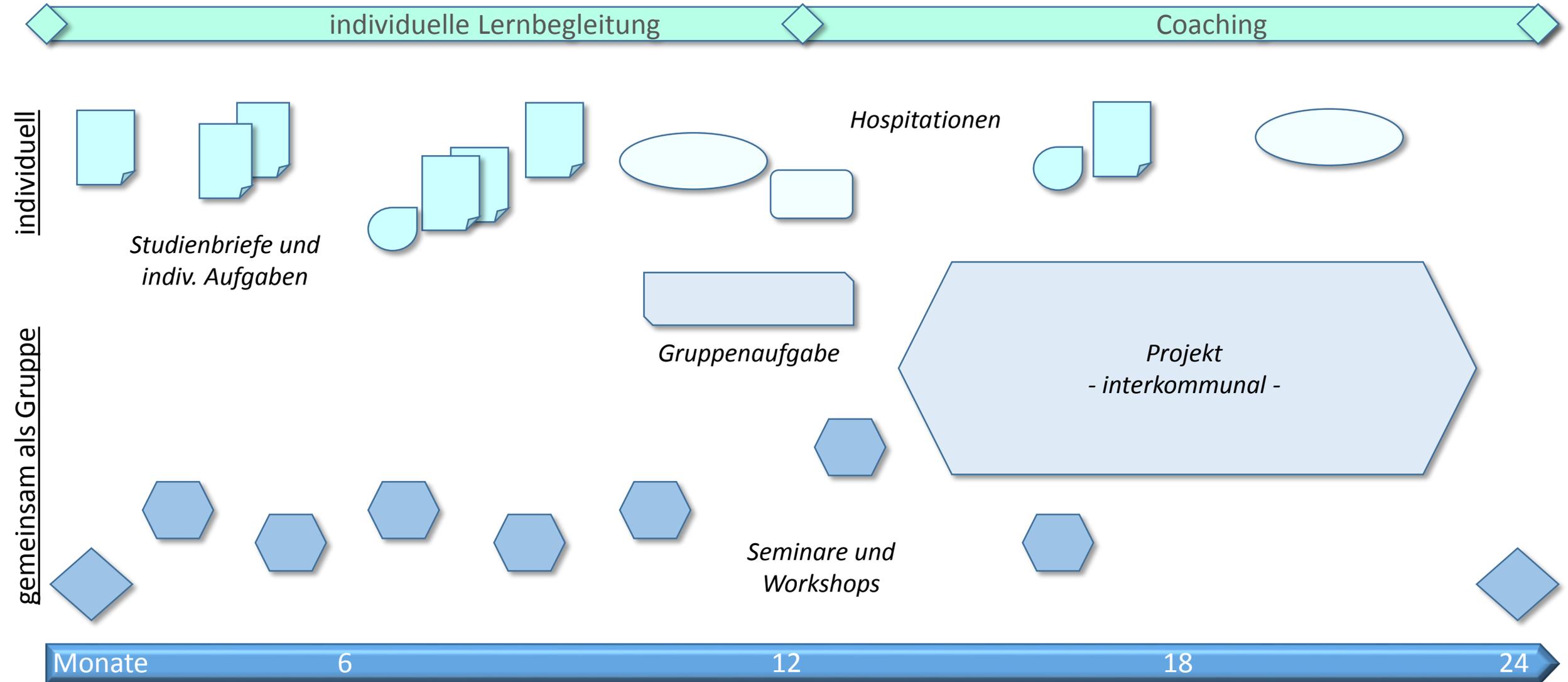
## In Zukunft führen

z.B. Projekte, GPO,  
Einbindung FK der TN,  
Lernplattform

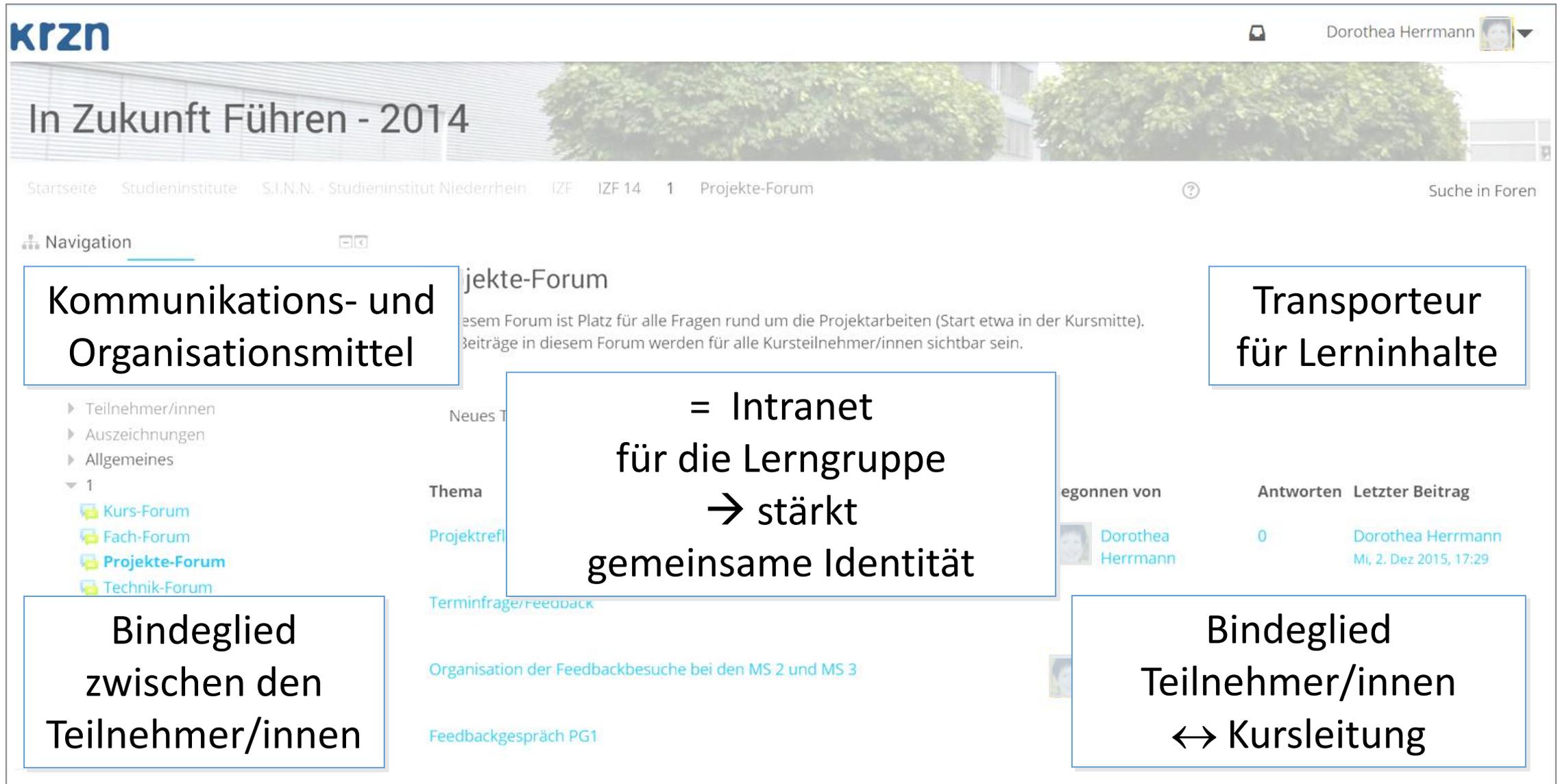
z.B. Präsenzseminare,  
Coaching,  
Hospitationen

z.B. Studienbriefe,  
Präsenzseminare

# Der Ablauf



# Die Lernplattform "moodle"



The screenshot shows a Moodle forum page for the course "In Zukunft Führen - 2014". The page includes a navigation menu on the left, a forum header, and a list of forum topics. Annotations are overlaid on the page:

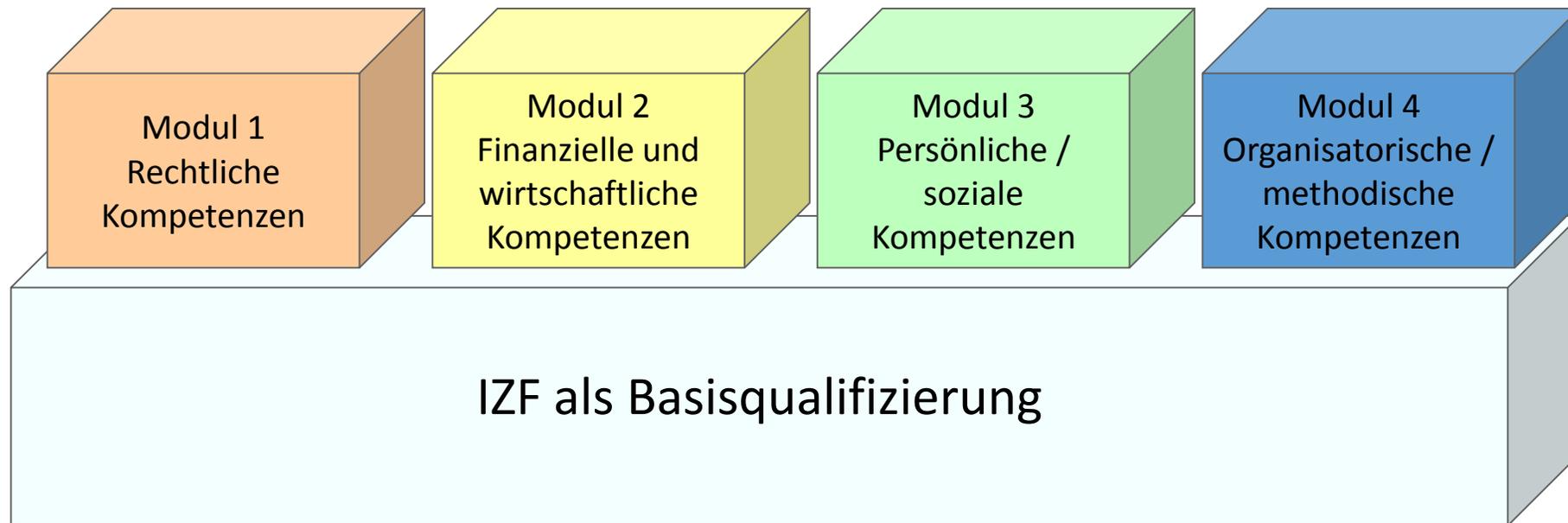
- Kommunikations- und Organisationsmittel**: A box highlighting the forum's role in communication and organization.
- Transporteur für Lerninhalte**: A box highlighting the forum's role in transporting learning content.
- = Intranet für die Lerngruppe → stärkt gemeinsame Identität**: A central box highlighting the forum's role as an intranet for the learning group to strengthen a shared identity.
- Bindeglied zwischen den Teilnehmer/innen**: A box highlighting the forum's role as a link between participants.
- Bindeglied Teilnehmer/innen ↔ Kursleitung**: A box highlighting the forum's role as a link between participants and the course leader.

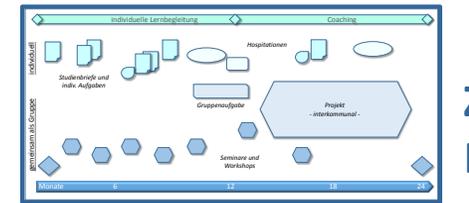
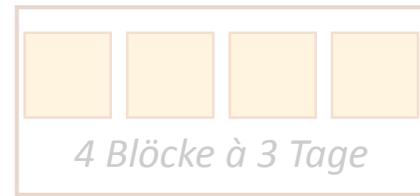
- ▶ Die Teilnehmer/innen schätzen den Blick über den Tellerrand  
→ organisations-übergreifende Zusammensetzung
- ▶ Lernen als Gemeinschaft – längerfristige Vernetzung
- ▶ Vorausgehende individuelle Erarbeitung der Grundlagen  
→ Präsenzseminare mit höherer Intensität im Praxistraining und in der Reflexion - mehr „Drive“
- ▶ Die Teilnehmenden können sich in unterschiedlichen Settings und bei vielfältigen Anforderungen erproben und praxisnah Erfahrungen sammeln, auch bzgl. Medienkompetenz und „Kooperation über Distanz“.
- ▶ Zentrale Kompetenzen für Führung und Steuerung sind Übungs- und Erfahrungsfeld im Kurs: Selbstmanagement und Selbstreflexion.

- ▶ Die Führungskräfte der Teilnehmer/innen werden einbezogen.  
In den meisten Verwaltungen auch die PE-Verantwortlichen.
- ▶ Die Verwaltungen profitieren unmittelbar von in den Alltag integrierten Vorhaben  
(→ Geschäftsprozessoptimierung, umfangreiche Gruppen-Projekte, Präsentationen, Teamanalysen, ...).
- ▶ Vernetzung unter den Teilnehmenden einer Verwaltung –  
Vernetzung auch über die Kurs-Jahrgänge hinweg
- ▶ Das Konzept hat sich bewährt. Inhalte und Arbeitsformen tragen.  
Kontinuierliche Verbesserung ist selbstverständlich.
- ▶ IZF ist fester Bestandteil der Führungsqualifizierung des Studieninstituts Niederrhein  
→ jährlich Start eines neuen IZF-Kurses

## „Modulare Qualifizierung“ NRW

→ *Aufstieg in den höheren Dienst*  
als Aufbauprogramm





## Komplexität eines solchen Programms handhaben

- ▶ Den TN und Beteiligten in den Verwaltungen  
→ Orientierung geben in den vielfältigen Kurselementen
- ▶ Komplexes Kurs-Management im Hintergrund  
→ Voraussetzung: gut geklärte Prozesse
- ▶ Flexibel einsetzbare, interdisziplinäre Kursleitungen  
→ Fachliche Vielfalt, Rollenvielfalt
- ▶ Einsätze nicht nur am Seminarort, sondern auch regional „vor Ort“



## IZF – hoher Gewinn

Teilnehmende erhalten eine vielfältige Qualifikation, handlungsorientiert und reflexiv.

Die Qualifizierung ist eng mit den Verwaltungen und der Alltagspraxis verknüpft.

MA mit sozialen, methodischen, persönlichen Kompetenzen vernetzen sich in den Häusern („Führungs-Crew“) und zwischen Verwaltungen.

Ein Zusammenschluss kompetenter Partner/innen zur Qualifizierung für Kommunalverwaltungen  
und andere regionale Organisationen:



Kompetenz in der Organisation von Lern-  
und Veränderungsprozessen

Studieninstitut Niederrhein  
Theaterplatz 1, 47798 Krefeld  
Tel. 02151 – 861373 Fax 02151 – 861375

studieninstitut@krefeld.de  
www.studieninstitut-niederrhein.de



Kompetenz in Organisations-,  
Personalentwicklung und Qualifizierung

Zweigertstr. 23,  
45130 Essen  
Tel. 0201 – 43871736 Fax 0201 – 7269335

mail@synexa-consult.com  
www.synexa-consult.com

[www.teamkommunalpraxis.de](http://www.teamkommunalpraxis.de)

[www.in-zukunft-fuehren.de](http://www.in-zukunft-fuehren.de)

Diese Präsentation darf außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechts ohne ausdrückliche Zustimmung der Autorin nicht weiter verwertet  
werden, dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen und Einspeisen in elektronische Systeme.

Dorothea Herrmann, synexa consult  
Zweigertstr. 23, 45130 Essen. Mail: mail@synexa-consult.com